

<b>FERROCAM</b> S.p.A.	<b>POLITICA PER LA QUALITA'</b>		<b>Ed. 1 - Rev. 0</b> <b>Data: 07/01/2016</b>
<b>Redatto da: RGQ</b>	<b>Verificato da: RGQ</b>	<b>Approvato da: DG</b>	<b>Pag. 1/1</b>

La Direzione si impegna ad attuare una politica che pone al centro dell'attenzione il pieno soddisfacimento delle aspettative di quanti intervengono in maniera diretta o meno nel ciclo dell'attività eseguita (Clienti, Dipendenti, Fornitori) e conferisce a tutte le aree il mandato di migliorare in modo continuativo e sistematico la qualità del prodotto/servizio offerto.

Il Sistema di Gestione per la Qualità regola i processi svolti all'interno dell'azienda in modo pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- la gestione dei rischi finalizzata all'eliminazione o mitigazione degli stessi;
- la soddisfazione delle esigenze dei Clienti attraverso il raggiungimento di un elevato livello di affidabilità e qualità delle realizzazioni, nel pieno rispetto delle richieste esplicite ed implicite dei Clienti stessi e dei requisiti cogenti;
- l'implementazione del miglioramento continuo nella soluzione dei problemi commerciali evidenziati attraverso i reclami dei Clienti;
- la ricerca di prodotti sempre innovativi e flessibili per poter soddisfare anche le richieste non standard dei Clienti e rispondere al meglio alle loro problematiche;
- il miglioramento e il monitoraggio dell'attività di pianificazione per garantire il rispetto dei tempi di consegna e l'ottimizzazione dei tempi di realizzazione;
- il continuo miglioramento dei propri processi attraverso l'analisi degli stessi e l'ottimizzazione della gestione delle risorse infrastrutturali, informative ed umane;
- l'adeguamento dell'organizzazione aziendale alle sollecitazioni e all'evoluzione delle necessità riscontrate al proprio interno o segnalate dall'esterno.

Lo sviluppo della presente Politica per la Qualità è fondato sulla definizione e sulla verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi fissati, sulla diffusione, sulla comprensione e sull'attuazione di tale Politica all'interno di tutta l'azienda e sulla verifica periodica della sua adeguatezza ed efficacia. A tale scopo ogni funzione si impegna a:

- assicurare l'adozione sistematica della documentazione di sistema;
- formare-addestrare il personale, per le specifiche competenze, in modo da migliorarne la professionalità;
- razionalizzare l'organizzazione, le fasi di lavoro e il flusso delle informazioni;
- programmare le rispettive attività coerentemente al concetto che, internamente, ogni funzione è cliente e fornitrice di altre funzioni che stanno rispettivamente "a monte" e "a valle" di essa.

Il principale obiettivo che l'azienda intende conseguire, attraverso l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, è soddisfare le esigenze dei Clienti attraverso la capacità di individuare e gestire i punti critici di tutti i propri processi, nel pieno rispetto dei requisiti cogenti e qualitativi tipici.

  
 Direzione